GCC

كلية الإرسالية العظمى

GREAT COMMISSION COLLEGE

كلية الإرسالية العظمى

Great Commission College

Est. 2014

دليل الطالب الأونلاين

Guide for Online Student

www.gcceg.org

المحتويات

Contents

١. رؤية الكلية ورسالتها ٢

٢. إقرار إيمان الكلية ٣

٣. برامج الكلّيَّة المختلفة ٤

٤. سـياسـات الكليـة ٥

I. سياسة الخدمة العملية ٥

II. سياسة المتابعة الروحيَّة ٨

III. سياسة النجاح الدراسي ١٠

IV. سياسة استخدام الذكاء الاصطناعي ١٣

V. سياسة مواد الرسوب والإعادة ١٥

VI. سياسة الانسحاب من الدراسة ١٧

VII. سياسة المتابعة الأكاديمية الدورية ١٨

VIII. سياسة الاستماع للمواد ١٩

IX. سياسة الرسوم الدراسية والمِنَح ٢٠

X. سياسة مكافحة التحرش ٢١

٥. إرشادات عامة ٢٣

رؤية الكلية ورسالتها

رؤية الكلية:

تشكيل خدام للمسيح لدفع مسيرة الكرازة وزرع الكنائس أينما أرسلهم رب الحصاد.

رسالة الكلية:

تشكيل الدارس فكريًا وروحيًا بالدراسة الأكاديمية مما يساعده على النمو الروحي الحقيقي في معرفة الله ومحبة الجميع وأيضًا التدريب العملي على الخدمة، وتشكيل الطلبة وخريجي الكلية ليسلكوا في القداسة والأمانة والقلب النابض بالمحبة للكنيسة والعالم. هذه المحبة ترقى فوق التنافس الشخصي والطائفي. إنها محبة تتحرك بالصلاة من أجل بعضنا البعض، وتبحث عن المصلحة العامة قبل الخاصة. إنها محبة لا تعرف التعصب أو التجريح أو السخرية بأي شكل من الأشكال.

إقرار إيمان الكلية

نؤمن بأن:

١. الكتاب المقدس مكون من ستة وستين سفرًا وهو موحى به لفظيًا من الله ومعصوم من الخطأ وهو السلطة العليا في كافة أمور الإيمان والسلوك.

٢. الله واحد وهو الآب والابن والروح القدس.

٣. الله خلق الكون من العدم.

٤. الجزء الأول من سفر التكوين (الإصحاحات الإحدى عشرة الأولى) تقدم تاريخًا واقعيًا فيما يختص بآدم وحواء، والسقوط، والشيطان، والطوفان، وبرج بابل، إلخ.

٥. الله أرسل ابنه الوحيد الذي صار بشرًا، وعاش حياة البر كاملة، ومات موتًا كفاريًا حاملاً خطايانا، وقام بالجسد في اليوم الثالث، وسيعود شخصيًا ليدين الأحياء والأموات.

٦. الإنجيل يدعو جميع البشر للتوبة والإيمان بالرب يسوع المسيح وليس بغيره الخلاص. كل من سمع البشارة ورفضها للنهاية سيهلك، أما من آمن فله الحياة الأبدية.

٧. التبرير يُعطَى للمؤمن بنعمة الله المجانية، وليس نتيجة أعماله، لكنه يثمر فينا أعمالاً صالحة بقوة الله.

٨. حياة المؤمن رغم الصراع الذي يحدث فيها، هي حياة منتصرة على الخطية، لكنها مُعرَّضة للاضطهاد والمعاناة، فلا يوجد وعد بالصحة غير المنقوصة أو الرخاء الكامل قبل عودة المسيح.

٩. الروح القدس مُعطى لجميع المؤمنين لنعيش حياة البر والخدمة، ويقسم لنا مواهب حسب إرادته. ولا توجد موهبة معينة معطاة للجميع.

١٠. الكنيسة هي جسد المسيح، لا تقتصر على طائفة بعينها، بل تشمل جماعة المؤمنين من جميع الأمم، الذين ينضمون إليها بالإيمان والمعمودية، ويحيون معًا في شركة المحبة، والخدمة، وكسر الخبز، والعبادة.

١١. الشيطان ملاك ساقط انتصر عليه المسيح في مجيئه الأول وسيلقى في بحيرة النار عند مجيء المسيح الثاني.

١٢. عندما يعود المسيح ثانية ليدين العالم، سيقيمنا ويعطينا أجسادًا ممجدة مثل جسده الممجد.

برامج الكلِّيَّة المختلفة

أوَّلاً: شهادة البكالوريوس

مطلوب إتمام ١٢٠ ساعة علميَّة، لمدَّة أربع سنوات

مُقسَّمين كالتالي:

- ٨٠ ساعة علميَّة (مواد دراسية عن طريق Moodle)
- ٤٠ ساعة خدمة عمليَّة، ومتابعة روحيَّة. بمعدَّل ١٠ ساعات علميَّة كلَّ سنة.

ثانيًا: شهادة الدبلومة

مطلوب إتمام ٨٠ ساعة علميَّة، لمدَّة ثلاث سنوات

مُقسَّمين كالتالي:

- ٦٠ ساعة علميَّة (مواد دراسية عن طريق Moodle)
- ٢٠ ساعة خدمة عمليَّة، ومتابعة روحيَّة. بمعدَّل ٧ ساعات علميَّة كلَّ سنة.

ثالثًا: شهادة الدراسات الكتابيَّة للإرساليَّة

مطلوب إتمام ٤٠ ساعة علميَّة، لمدَّة عام ونصف

مُقسَّمين كالتالي:

- ٣٠ ساعة علميَّة تقريبًا (مواد دراسية عن طريق Moodle)
- ١٠ ساعات خدمة عمليَّة تقريبًا، ومتابعة روحيَّة، خلال فترة الدراسة.

سـياسـات الكليـة

سياسة الخدمة العملية

«كَمَا أَرْسَلَنِي الآبُ أُرْسِلُكُمْ أَنَا»

شرفنا الله بالاشتراك في إرساليته لاسترداد البشرية، ودعانا ككنيسة أن نعلن المسيح للآخرين ونبنيهم في الإيمان ونضمهم لجماعة المؤمنين، كما دعانا أيضًا لخدمة الفقير. إذ تختلف الأدوار لكن الغاية واحدة.

نحن نؤمن ككلية بهذه الإرسالية، وهدفنا أن نتدرب كيف نشترك فيها بطرق فعالة، هذا التدريب لن يتم فقط عن طريق المحاضرات، لا بد أن ننخرط في ممارسة الإرسالية، لكي ننمو فيها ونكون بركة للآخرين في نفس الوقت، لهذا تقوم الكلية بمتابعة الخدمة وفقًا لذلك.

بالإضافة للفائدة الروحية، تعتبر الخدمة العملية ضرورية لاستكمال شهادة الدارسات الكتابية، الدبلوم، والبكالوريوس. إذ تحسب كجزء من الـ "credit hours" أي الساعات العلمية المطلوبة بشرط أن تقدم عنها تقريرًا صادقًا تتم الموافقة عليه من قِبَل الكلية.

تحديدًا عليك أن تقوم بخدمات روحية متنوعة لا تقل عن ١٢٠ساعة فعلية كل عام كامل في أثناء وجودك في الكلية ويحسب العام من سبتمبر إلى أغسطس.

إن كانت خدمتك منتظمة على مدار السنة، عليك أن تقدم خدمة للرب بمعدل لا يقل عن ساعتين ونصف أسبوعيًا بدون أي انقطاع، كما يمكنك أيضًا أن تركز خدمتك في أوقات فراغك، مثل عطلة نصف العام والصيف، بحيث تصل إلى عدد الساعات المطلوبة أو أكثر.

أما عن أنواع الخدمة المقبولة فهي تشمل الكرازة، والافتقاد، والوعظ، والتأملات، وقيادة اجتماعات الكنيسة، والقوافل، وتلمذة الآخرين مع العلم أن:

- خدمة «الآخر» تحسب بضعف عدد الساعات لأنها الأصعب.
- لا تتعدى خدماتك -عبر وسائل التواصل الاجتماعي- ربع الساعات المطلوبة.
- لا تتعدى الخدمات الشخصية التي لا يشترك فيها خدام آخرون نصف الساعات المطلوبة.

- يجب أن تتنوع خدمتك بحيث تكتسب خبرة في عدة مجالات.
- لا يتم احتساب حضور اجتماعات روحية كساعات خدمة عملية ولا الزيارات الاجتماعية العادية أيضًا.
- كن أمينًا في تقريرك.
- سيتم دراسة تقريرك، وفي حال قبوله سيتم احتساب درجاته.
- مطلوب منك تقارير من وقت دخولك الكلية (اكتب التواريخ بالتقريب لو لزم الأمر).
- مجموع درجات الخدمة العمليَّة في السنة الواحدة ١٢٠ **درجة** (أي تقرير الشهر الواحد عليه ١٠ **درجات).**
- يُقدَّم التقرير الشهري **في الأسبوع الأول** من الشهر التالي (مثلًا: تقرير يناير يُقدَّم في أول أسبوع من فبراير).
- **في حالة التأخير في التقديم:**
- الأسبوع الثاني: تُخصم **درجة واحدة** من ١٠.
- الأسبوع الثالث: تُخصم **درجتان**.
- بعد الأسبوع الثالث: تُخصم **ثلاث درجات**.
- **في حال تقديم التقرير السنوي فقط:**
- يحصل الطالب على **درجة النجاح فقط (٦٠٪)**
- يُقدَّم التقرير السنوي في **أول ١٥ يومًا بعد انتهاء العام الدراسي**، وبعد هذا التاريخ **لن يُقبَل**.
- من لا يُقدِّم التقرير السنوي **لا ينتقل إلى السنة التالية** في الدراسة.

حالات خاصة:

- الخدام المتفرغون أو القسوس تُحتسب خدمتهم ضمن عدد ساعات الخدمة العمليَّة.

- الخدَّام العاملون في خدمات مسيحيَّة بأجر أو بدون أجر في مجال واحد فقط، تُحتسب لهم ساعات هذه الخدمة، لكن بحد أقصى ٧٥٪ من عدد الساعات المطلوبة.
- في حال لم يقم الطالب بأي خدمة خلال شهر معين، يتعيّن عليه إرسال تقرير المتابعة الشهري فارغًا لإثبات انتظامه في تقديم التقارير.
- إذا طرأ تغيير على ظروفك وتوقفت عن الخدمة، يرجى التواصل مباشرةً مع مسؤول الخدمة العمليَّة بالكليَّة.

سياسة المتابعة الروحيَّة
Mentoring

تهتمُّ الكلِّيَّة ليس فقط بالموادِّ الدراسيَّة والخدمة، بل تهتمُّ أيضًا بالحياة الروحيَّة لكلِّ طالب، لذلك مطلوب من كلِّ طالب أن يكون له مرشدٌ روحيٌّ من خارج الكلِّيَّة أو داخلها، يختاره بحسب استحسانه.

يعقد الطالب جلسات مع المرشد، ويكون هدف الجلسة هو متابعة المرشد للطالب روحيًّا من خلال المحاسبة، والتوجيه، والإرشاد، والمساعدة، والتشجيع.

ودور الطالب (Mentee) في هذه الجلسة أن يكون منفتحًا وصريحًا مع المرشد (Mentor) حتَّى يستطيع أن يساعده بشكلٍ صحيحٍ.

يجب أن تكون الجلسات بشكلٍ دوريّ، وليست على فترات متباعدة، حتَّى تكون للمتابعة الروحيَّة فائدة، ويحدث تطوُّر للطالب ونموٌّ في الحياة الشخصيَّة.

لذلك يتحتَّم على كلِّ طالب الآتي:

- اختيار مرشد روحيٍّ شخصيٍّ.
- أن يكون المرشد من نفس الجنس.
- أن يكون من خارج نطاق دائرة الدرجة الأولى، بما فيهم شركاء الحياة.
- يلتقي الطالب مع مرشده خلال ثلاثة شهور، بحدٍّ أدنى من الوقت مقداره ساعة واحدة. بحيث يكون الحدُّ الأدنى لساعات الجلسات ٤ ساعات سنويًّا.
- في حالة عدم وجود الطالب والمرشد في نفس المحيط الجغرافي، يمكن أن تتم الجلسة إلكترونيًّا من خلال أيٍّ من وسائل التواصل الاجتماعي.

التقارير والمتابعة:

يتم تقديم تقرير عن الجلسة/الجلسات في الأسبوع الأول من الأشهر التالية:

ديسمبر – مارس – يونيو – سبتمبر.

ملحوظة: آخر تقرير يُسلَّم في ٣٠ أغسطس.

- في حال تأخُّر تقديم التقرير عن الموعد المحدد، سيتم خصم الدرجات وفقًا لآلية خصم الدرجات المعتمدة في سياسة الخدمة العمليَّة.

الدرجات:

- تُحتسب درجات جلسات المتابعة الروحيَّة بواقع ٣٠٪ من إجمالي درجات الخدمة العمليَّة.
- عدم تقديم هذه التقارير يمنع الطالب من الانتقال إلى العام الدراسي التالي.

"اُذْكُرُوا مُرْشِدِيكُمُ الَّذِينَ كَلَّمُوكُمْ بِكَلِمَةِ اللهِ. انْظُرُوا إِلَى نِهَايَةِ سِيرَتِهِمْ فَتَمَثَّلُوا بِإِيمَانِهِمْ." (عبرانيين ١٣: ٧)

سياسة النجاح الدراسي

تُقدم الكلية موادًا أكاديمية وروحية وعملية هدفها تشكيل الدارس روحيًا وفكريًا لكي يكون خادمًا ناجحًا في المجال العملي، وعليه يجب أن تتوفر مقومات النجاح للدراس من خلال التالي:

١. إتمام كافة متطلبات المواد المقدمة من خلال Moodle ، وإتمام متطلبات الخدمة العملية بتقديم التقارير الخاصة بها، علمًا بأن نسبة النجاح التي يتطلبها اجتياز أي مادة هي ٦٠٪.

٢. في حالة وجود تأخير في تقديم المتطلبات الخاصة بالمواد، يجب أن يتواصل الطالب مع الأستاذ (مُحاضر المادة) -عبر قنوات التواصل الرسمية التي يطلبها المُحاضر في المنهاج الخاص بمادته- وتقديم العذر الذي حال دون تقديمه للمتطلب في الموعد المحدد مما جعل الطالب يتجاوز سياسة التأخير.

٣. توجد سياسة خاصة بتأخر الدارس عن تقديم المتطلبات الأكاديمية في ميعادها وهي:

- الأسبوع الأول: يُخصم ٥٪ من درجة المتطلب.
- الأسبوع الثاني: يُخصم ١٠٪ من درجة المتطلب.
- الأسبوع الثالث: يُخصم ١٥٪ من درجة المتطلب.
- الأسبوع الرابع: يُخصم ٢٥٪ من درجة المتطلب.
- بعد مرور الشهر لن يُقبَل المتطلب.

٤. في حال وجود طلب استثناء من أحد الطلاب، سواء تم تقديمه إلى المدرس مباشرة أو إلى إدارة الكلية، يجب أن يتم التشاور والتنسيق بين المدرس والإدارة بشأنه قبل اتخاذ أي قرار. وبناءً على ما يتم الاتفاق عليه بين الطرفين، تتولى إدارة الكلية مسؤولية إبلاغ الطالب بقبول الاستثناء أو رفضه.

٥. في حال الموافقة على الاستثناء، يلتزم الطالب بتقديم المتطلب خلال مدة **لا تتجاوز ١٥ يومًا** من تاريخ إبلاغه بالموافقة، ولا يُسمح بطلب استثناء آخر للمتطلب نفسه. وفي حال عدم تقديم المتطلب خلال هذه المدة، يُحرم الطالب من درجة هذا المتطلب.

٦. يتم إعفاء الطالب من خصم درجات التأخير (علي أن يكون التأخير بحد أقصي إسبوع) في الحالات التالية:

- الجراحات الحرجة للطالب أو ذويه من أقارب الدرجة الأولى فقط.(بحسب تعلميات الطبيب)
- حالات الوفاة لأقارب الدرجة الأولى فقط.

بشرط تقديم المستندات اللازمة المختومة بختم رسمي، وارسالها على موقع الكلية، وبعد موافقة مدير الفرع والمدير الإداري.

٧. المشاركة الفعالة في المنتدى الخاص بالمادة بحد أدنى ثلاث مشاركات سواء إن كانت اسئلة او تعليقات كلها في صلب المادة على أن تغطي تلك المشاركات جزءا كبيرا من موضوعات المادة. سيعطى الطالب عند مشاركته ٥٪من إجمالي درجات المادة.

٨. حضور الزووم التفاعلي للمادة بكامله مع التشديد على فتح الكاميرا والاشتراك في المناقشات لإثراء العملية التعليمية. ايضا سيعطى الطالب ١٠٪ من إجمالي درجة المادة عند حضوره ومشاركته. ومع ذلك، لا يجوز أن تتجاوز نسبة الغياب في لقاءات الزووم ٢٠٪ من إجمالي عدد اللقاءات خلال العام الدراسي.

٩. في حال ثبوت دخول الطالب إلى لقاء الزووم دون متابعة فعلية أو مشاركة نشطة، تُلغى الدرجة المخصصة لحضوره الزووم.

١٠.للمحاضر الحق الكامل في تقدير المتطلبات المناسبة، والتي تقوم بالتعويض المناسب عن التأخر في تقديم المتطلبات.

١١.في حالة التقاعس المتكرر للطالب عن تقديم المتطلبات في الفترة الإضافية الممنوحة من المحاضر للطالب، سيعتبر الطالب راسباً في المادة التي تأخر في تقديم متطلباتها.

١٢. لا يمكن للطالب بأي حال من الأحوال الانتقال إلى السنة الدراسية التالية في الحالات التالية:

- إذا رسب في أكثر من ثلاث مواد.
- إذا رسب في الخدمة العملية والمتابعة الروحية (Mentoring)

سياسة استخدام الذكاء الاصطناعي

حرصًا من الكلية على الحفاظ على الأمانة العلمية ومواكبة التطور المتسارع في تقنيات البحث والمعرفة، كما أنها تتوقع من الطلاب تقديم أعمالٍ أصلية تعكس فهمهم العميق، وتفكيرهم المستقل، وتجاربهم الشخصية. ونظرًا لشيوع استخدام الذكاء الاصطناعي كأداة بحثية عالميًا، فإن نتائجه قد تحتوي على أخطاء أو معلومات غير دقيقة، ولا يمكن اعتباره مصدرًا موثوقًا بالكامل. لذا، يجب التعامل معه بحذر شديد، والالتزام بالقواعد التالية:

أولاً: الاستخدامات المسموح بها

يُسمح باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي **كمُعين** فقط للمساعدة في:

- الوصول إلى مراجع ومصادر للأبحاث.
- توضيح أو فهم موضوعات دراسية معينة.

يشترط على الطالب:

- التحقق من صحة أي معلومة يحصل عليها من هذه الأدوات من خلال الرجوع إلى مصادر أكاديمية موثوقة.
- عدم الاعتماد على الذكاء الاصطناعي كمرجع أولي أو رسمي.
- الإقرار الصريح باستخدامه من خلال الإشارة إليه في الحواشي السفلية أو قائمة المصادر، مع الالتزام الكامل بقواعد الاقتباس والتوثيق الأكاديمي.

ثانيًا: الاستخدامات المحظورة

يُمنع منعًا باتًا استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتوليد أو كتابة أي محتوى أصلي مطلوب ضمن متطلبات الدراسة (مثل: الأبحاث، المقالات، ردود الأفعال، ورقة نقد أو تلخيصات القراءات المقررة). ويُعتبر هذا الفعل سرقة علمية، لأنك تكون قد قمت بوضع اسمك على محتوى لم تقم بإعداده.

ثالثًا: العقوبات

يحق لأستاذ المادة، عند اكتشاف استخدام غير مسموح به للذكاء الاصطناعي:

- طلب إعادة تنفيذ المتطلب أو تعديله.
- خصم درجات من الطالب بما يتناسب مع حجم وطبيعة المخالفة، وفقًا لتقدير الأستاذ.
- في حال ثبوت استخدام غير مشروع بشكل واضح وكامل (مثل: تقديم عمل مُولد بالكامل بواسطة الذكاء الاصطناعي)، يُعتبر الطالب راسبًا في ذلك المتطلب.

علينا أن نتذكر دائمًا أن الهدف الأساسي من الدراسة ليس هو نقل المعلومات، بل هو التغيير والتعلم من خلال تطوير التفكير النقدي، والإبداع الفكري، والتعبير الشخصي. لا يمكن لأدوات الذكاء الاصطناعي أن تحل محل هذه العملية الإنسانية العميقة، ولا أن تُستبدل بالقدرات العقلية والإبداعية التي وهبها الله للإنسان. لذا، يجب اعتبار هذه الأدوات مجرد وسائل مساعدة يُتوقع استخدامها بحذر وبشكل محدود.

سياسة مواد الرسوب والإعادة

- في حالة رسـوب الطالب في إحدى المواد الدراسـية، تشـجّعه الكلية على إتمام هذه المادة خلال الفترة الصـيفية المحصـورة ما بين نهاية المؤتمر العاشر - أي شـهر يونيو - وقبل بداية المؤتمر الأول في العام الدراسي الجديد في شهر سبتمبر. وفي حال رغب الطالب في ذلك، عليه اتّباع الخطوات التالية:-

١- التواصل مع مسئول الفرع التابع له، لإبلاغه برغبته في إتمام المادة خلال الصيف.

٢- توريد رسـوم الرسـوب المقررة، وبعدها سـيتم فتح المادة له لرفع متطلباته على منصـة Moodle.

- أما إذا فضّـل الطالب إتمام المادة، فور بدء تقديمها في العام الدراسي الجديد، فعليه اتّباع الخطوات ذاتها:

١- التواصل مع مسئول الفرع التابع له لأخباره برغبته.

٢-توريد رسـوم الرسـوب المطلوبة وبعدها سـيتم فتح المادة له لرفع متطلباته على منصـة Moodle.

- وفي حال لم يتمكّن الطالب من إنهاء المادة خلال العام الدراسي الأول، تُمنح له فرصـة أخرى لإنهائها إما في العام الدراسي الثاني من عام الرسـوب أو في العام الدراسي الثالث، وذلك مع الدفعة التي سـتُقدَّم لها المادة في ذلك العام، على أن تُراعى رسوم الرسوب وفق ما هو مبيّن في بند رسوم الرسوب.
- رسوم الرسوب

العام الأول	العام الثاني	العام الثالث
٤٥٠	٦٥٠	٨٥٠

أول ما يعادلها بالدولار الأمريكي

- في حال رسوبَ الطالب في ٤ مواد، لا يتمُّ استكمال السنة الدراسيَّة الحاليَّة. ويتمُّ إعادتها السنة التالية إذا رغب في ذلك. وتكون مصاريف سنة الإعادة ضعف المصاريف المحدَّدة في تلك السنة. ويكون الطالب مُلزَمًا بسماع محاضرات الموادِّ التي رسب فيها قبلاً.

- في حالة رسوب الطالب في سنة الإعادة بأكثر من ٣ مواد لا يُتاح له إعادة السنة مرة أخرى.
- لكل طالب مجموع ٢٥ درجة رفع سنويًا إذا رسب في مادة أو أكثر، بحد أقصى ٥ درجات للمادة الواحدة.

سياسة الانسحاب من الدراسة

تشجع الكلية كل طالب على إتمام دراسته في مواعيدها المقررة، أما إذا استجدت ظروف قهرية تجعل الطالب يفكر في تعليق الدراسة أو الاعتذار عنها نهائيًا فيجب القيام بالإجراءات الآتية:

- استشارة إدارة الكلية فور حدوث الظروف المستجدة ومحاولة إيجاد حل يحول دون الانسحاب من الدراسة، وذلك عن طريق الحديث مع مدير الفرع أو أحد أعضاء إدارة الكلية.
- لو لزم الانسحاب يجب على الطالب إخطار الكلية فور اتخاذه للقرار بطريقة رسمية عبر الإيميل معطيًا تاريخ التعليق أو الانسحاب والأسباب الحقيقية لذلك.

لا يفضل الانسحاب في أثناء العام الدراسي للحفاظ على المجهود الأكاديمي المبذول والاستفادة من المصاريف المدفوعة، والمبلغ الذي وفرته الكلية لتدعيم الطالب.

في حالة الانسحاب في أثناء العام الدراسي:

- على الطالب دفع كافة الرسوم المستحقة عليه (رسوم السنة كاملة) وفي حال عودته في سنة لاحقة عليه دفع بقية رسوم السنة التي انسحب منها في حالة عدم دفعها بالكامل، بالإضافة إلى رسوم العام الدراسي الجديد.
- إذا علق الطالب الدراسة بعد انتهاء العام الدراسي فيمكنه العودة إلى الدراسة في سنة لاحقة بدفع الرسوم المقررة فقط، مع العلم أنه ينبغي الانتهاء من الدراسة في فترة **لا تتجاوز ٨ سنوات**.

سياسة المتابعة الأكاديمية الدورية

تلتزم الكلية بتوفير متابعة أكاديمية دورية لكل طالب من خلال أحد أعضاء اللجنة الأكاديمية، بحيث يُخصص للطالب عضو يتولى متابعته بصورة مستمرة طوال سنوات دراسته بالكلية.

وتُعقد للطالب مقابلتان أكاديميتان خلال كل عام دراسي، بهدف مراجعة وضعه الأكاديمي، ومتابعة مستوى تحصيله الدراسي، وتقييم المعدل التراكمي (GPA)، والوقوف على مدى تقدمه واستعداده للانتقال إلى السنة الدراسية التالية.

وتهدف هذه المتابعة المستمرة إلى تقديم التوجيه والدعم الأكاديمي المناسب للطالب، وتشجيعه على الالتزام بمسار دراسي منظم وسليم، بما يسهم في تحسين أدائه الأكاديمي واستمراره ونجاحه خلال سنوات الدراسة.

سياسة الاستماع للمواد

١. عدد المواد المسموح بها:

يحق للشخص اختيار مواد للاستماع بحد أقصى ٣ مواد في السنة الدراسية الواحدة.

٢. تكلفة المواد:

- تُحسب تكلفة المادة حسب عدد الساعات العلمية كما يلي:
- ٣٠٠ جنيهًا للمادة التي تعادل ساعة علمية واحدة.
- ٣٥٠ جنيهًا للمادة التي تعادل ساعة ونصف علمية.
- ٤٠٠ جنيهًا للمادة التي تعادل ساعتين علميتين.

أو ما يعادلها بالدولار الأمريكي.

- إذا كان الطالب المستمع من خريجي الكلية، يتم تخفيض ٥٠ جنيهًا من قيمة كل فئة من الفئات السابقة.

٣. التحويل إلى دراسة منتظمة:

إذا قرر الشخص أثناء استماعه للمادة أن يتحول إلى طالب منتظم في الكلية ويرغب في احتساب المادة ضمن المواد الأكاديمية، عليه:

- إتمام جميع المتطلبات الخاصة بالمادة (مثل الأبحاث، الامتحانات، التقارير).
- تقديم المتطلبات إلى أستاذ المادة في الموعد الذي يحدده.

٤. إجراءات التسجيل:

يجب على الطالب المستمع، وخاصة الطلبة الجدد، ملء استمارة الاستماع على موقع الكلية الرسمي قبل حضور المادة.

سياسة الرسوم الدراسية والمِنَح

إن تكلفة الدراسة بالكلية مدعومة بشكل كبير، حيث يدفع الطالب نسبة صغيرة فقط من التكلفة الحقيقية. فقد قام آخرون بدعم هذه الخدمة، إيمانًا منهم بأهمية إعداد خدام للمسيح، ومن هنا تأتي أهمية الحفاظ على الأمانة في التعامل مع هذا الامتياز، حتى نُكمِل الهدف بنعمة الرب.

ملحوظة :للكلية الحق في تعديل قيمة الرسوم الدراسية من عام لآخر.

الرسوم الدراسية للعام الدراسي ٢٠٢٦ – ٢٠٢٧

تبلغ الرسوم الدراسية للعام الحالي **٤٥٠٠** جنيهًا مصريًا. أو **١٠٠$ لدول الشرق الأوسط العربية ودول أفريقيا** أو **٢٠٠** دولارًا أمريكيًا أو يورو **لكل الدول الأخرى**.

يتم دفع الرسوم للمقيمين داخل مصر كالتالي:

- **قسط أول بقيمة ٧٥٠ تدفع قبل بداية العام الدارسي**.
- يمكن للطالب سداد بقية المصروفات على دفعات، تُجَدول على سبعة أقساط، بواقع خمسمائة وخمسة وثلاثين جنيهًا مصريًا (٥٣٥ جنيهًا) لكل قسط، وذلك من سبتمبر وحتى أبريل، ويُطبَّق هذا النظام على الطلاب المقيمين داخل مصر فقط. أما الطلاب المقيمون خارج مصر، ونظرًا لصعوبة إجراء التحويلات المالية، فتُسدَّد المصروفات دفعة واحدة بعد التنسيق المسبق مع مدير الفرع. إذا وجدت أنك غير قادر على دفع التكلفة المدعومة، يُرجى التواصل مع إدارة الكلية وشرح ظروفك كتابيًا وبمنتهى الأمانة.

- توجد بعض المنح المحدودة للطلبة الأكثر احتياجًا.
- تقوم الإدارة بفحص كل الطلبات بعناية وحيادية لضمان تقديم الدعم المستحق لكل حالة.
- يُرجى ملاحظة أن هذه الاستمارة تُملأ سنويًا عند الحاجة للدعم، وليس مرة واحدة فقط.
- للحصول على منحة دراسية، يُرجى تعبئة استمارة طلب منحة عبر الرابط التالي:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSetukHWql5G_tpBHKlO35Z1QHSmbFl852QLdzdXj9dbFgPeNQ/viewform?usp=dialog

سياسة مكافحة التحرش

١. مبدأ عام

تلتزم الكلية بتوفير بيئة عمل وتعليم آمنة ومحترمة وخالية من جميع أشكال التحرش أو الإساءة أو الاستغلال، بما يتوافق مع القيم المسيحية ومبادئ الاحترام المتبادل وكرامة الإنسان.

٢. حظر التحرش

يُحظر على جميع الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والمتطوعين والزوار ممارسة أي شكل من أشكال التحرش الجنسي، أو اللفظي، أو الجسدي، أو الإلكتروني، أو النفسي تجاه أي شخص داخل الكلية أو خارجها.

٣. تعريف التحرش

يشمل التحرش – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

* التعليقات أو التلميحات أو المزاح ذي الطابع الجنسي أو المسيء.
* الرسائل أو الصور أو المواد غير اللائقة المرسلة بأي وسيلة إلكترونية.
* اللمس غير المرغوب فيه أو أي سلوك جسدي غير مناسب.
* طلب أو التلميح إلى مزايا أو علاقات شخصية مقابل منفعة وظيفية أو أكاديمية.
* أي سلوك يؤدي إلى خلق بيئة عدائية أو مهينة أو مخيفة للآخرين.

٤. واجب الإبلاغ

يجب على أي شخص يتعرض للتحرش أو يشهد واقعة تحرش أو يشتبه بوجودها أن يبلغ الإدارة أو اللجنة المختصة في أقرب وقت ممكن، وستتعامل الكلية مع جميع البلاغات بجدية وسرية.

٥. إجراءات التحقيق

تلتزم الكلية بإجراء تحقيق عادل ومحايد وسريع في جميع البلاغات، مع منح جميع الأطراف فرصة كاملة لعرض أقوالهم وتقديم ما لديهم من أدلة.

٦. السرية وعدم الانتقام

تتعهد الكلية بالحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالبلاغات والتحقيقات بالقدر الممكن، كما يُحظر اتخاذ أي إجراء انتقامي ضد أي شخص قام بالإبلاغ بحسن نية أو شارك في التحقيق.

٧. الإجراءات التأديبية

في حال ثبوت واقعة التحرش، يحق للكلية اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة بحسب جسامة المخالفة، والتي قد تشمل الإنذار الكتابي، أو الإيقاف المؤقت، أو الفصل النهائي، أو أي إجراء آخر تراه الإدارة مناسبًا.

٨. نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع الأنشطة والمناسبات والاجتماعات والاتصالات المرتبطة بالكلية، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه، بما في ذلك وسائل التواصل الإلكترونية الرسمية وغير الرسمية المتعلقة بالعمل أو الدراسة.

إرشادات عامة

أولاً: مسئولية الطالب

- تتوقع الكلية من كل طالب المواظبة على الصلاة والخدمة في كنيسته المحلية، إلى جانب المثابرة على خلوته الشخصية والعائلية.
- تتوقع الكلية من طلابها أن يسلكوا بسلوك مسيحي أخلاقي يُظهر شهادة حيّة عن المسيح في كل مكان، بما في ذلك على مواقع التواصل الاجتماعي.
- تحث الكلية الطلاب على احترام آراء وخصوصيات أفراد عائلة الكلية، في روح المحبة المسيحية.
- **يُمنع منعًا باتًا** نشر أو توزيع أي أوراق أو تسجيلات محاضرات تخص الكلية إلى أي طرف خارجي. هذا التصرف غير أخلاقي، ولا يتفق مع روح التعليم المسيحي، ويُعرّض الطالب للمساءلة أمام إدارة الكلية.

ثانيًا: ملاحظات ختامية

- لا تلتزم الكلية بتوفير فرص **للخدمة، أو الرسامة، أو التعيين** لطلابها، أو خريجيها، لكنها تصلّي دائمًا من أجل كل طالب ليجد مكانه في الحصاد ويثمر فيه.
- للكلية الحق في **فصل** أي طالب يتجاوز سياسات الكلية المُعلنة، أو إذا تبيَّن أن المعلومات المقدمة في ملف التقديم أو الشهادات المُرفقة غير صحيحة. كما تحتفظ الكلية بنفس الحق إذا ثبت وجود سلوك غير لائق بالإيمان المسيحي، ولم يصاحبه توبة حقيقية وتغيير واضح.
- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في أحد المتطلبات أو الاختبارات، أو ثبوت مساعدة طالب آخر على الغش، تُطبَّق العقوبة نفسها على الطرفين؛ سواء الطالب الذي قام بالغش أو الطالب الذي ساعده. ويُحرم كلٌّ منهما من الدرجة المخصصة لهذا المتطلب، وتُسجَّل له درجة صفر فيه.
- وفي حال تكرار المخالفة من الطالب، يُفصل نهائيًا من الكلية، وفقًا للإجراءات والقرارات الإدارية المعتمدة.

- للكلية الحق في عدم تخريج أي طالب، حتى لو أتمّ جميع متطلباته الأكاديمية، إذا رأى مجلس إدارة الكلية أن سلوك الطالب لا يتناسب مع التعليم المسيحي. وسيتم إعلام الطالب بذلك، ولفت نظره عند أول سلوك غير لائق.
- للكلية الحق في تغيير مواعيد الدراسة، إذا دعت الحاجة إلى ذلك للصالح العام. ويُطلب من الطالب مراجعة المنصة التعليمية (المودل) باستمرار للتأكد من جدول المحاضرات، مع العلم بأنه سيتم التنبيه في حال حدوث أي تغيير.
- **تحتفظ إدارة الكلية بحق تعديل أو حذف أو إضافة أي بند من بنود هذا الدليل في أثناء العام الدراسي، بما يتوافق مع الصالح العام.**

الرب معكم

إدارة الكليـــــــة