

كلية الإرسالية العظمى

Great Commission College

Est. 2014

دليل الأساتذة

Faculty Guide

www.gcceg.org

الفهرس

رؤية الكلّيَّة ورسالتها ٣

إقرار إيمان الكلّيَّة..... ٤

لائحة عمل أساتذة كلّيَّة الإرساليَّة العظمى بشكلٍ عامٍ ٦

سياسة تجهيز الموادِّ الدراسيَّة ١٠

سياسة الامتحانات ١٢

سياسة الأبحاث ١٣

سياسة الناصح الأكاديمي ١٦

سياسة التصحيح وتجهيز النتيجة..... ١٨

سياسة تعويض تكلفة السفر ١٩

سياسة أتعاب المحاضرات..... ٢٠

سياسة مكافحة التحرش ٢١

كلمة ختامية ٢٣

رؤية الكلّيَّة ورسالتها

رؤية الكلّيَّة:

تشكيل خدَّام للمسيح لدفع مسيرة الكرازة وزرع الكنائس أينما أرسلهم ربُّ الحصاد.

رسالة الكلّيَّة:

تشكيل الدارس فكريًّا وروحيًّا بالدراسة الأكاديميَّة ممَّا يساعده على النموِّ الروحيّ الحقيقيّ في معرفة الله ومحبَّة الجميع، وأيضًا التدريب العمليّ على الخدمة، وتشكيل الطلبة وخرّيجي الكلّيَّة ليسلكوا في القداسة والأمانة والقلب النابض بالمحبَّة للكنيسة والعالم. هذه المحبَّة ترقى فوق التنافس الشخصيّ والطائفيّ. إنَّها محبَّة تتحرَّك بالصلاة من أجل بعضنا البعض، وتبحث عن المصلحة العامَّة قبل الخاصَّة. إنَّها محبَّة لا تعرف التعصُّب أو التجريح أو السخرية بأيّ شكل من الأشكال.

إقرار إيمان الكلّيّة

نؤمن بأنَّ:

١. الكتاب المقدَّس مكوَّن من ستَّة وستِّين سفرًا، وهو موحى به لفظيًّا من الله ومعصوم من الخطأ، وهو السلطة العليا في كافَّة أمور الإيمان والسلوك.

٢. الله واحد وهو الآب والابن والروح القدس.

٣. الله خلق الكون من العدم.

٤. الجزء الأوَّل من سفر التكوين (الإصحاحات الأحد عشر الأولى) يقدِّم تاريخًا واقعيًّا في ما يختصُّ بآدم وحوَّاء، والسقوط، والشيطان، والطوفان، وبرج بابل، إلخ.

٥. الله أرسل ابنه الوحيد الذي صار بشرًا، وعاش حياة البرِّ كاملةً، ومات موتًا كفَّاريًّا حاملاً خطايانا، وقام بالجسد في اليوم الثالث، وسيعود شخصيًّا ليدين الأحياء والأموات.

٦. الإنجيل يدعو جميع البشر إلى التوبة والإيمان بالرب يسوع المسيح، لأنه ليس بأحد غيره الخلاص. كلُّ من سمع البشارة ورفضها إلى النهاية سيهلك، أمَّا من آمن فله الحياة الأبديَّة.

٧. التبرير يُعطَى للمؤمن بنعمة الله المجَّانيَّة وليس نتيجة أعماله، لكنَّه يثمر فينا أعمالاً صالحة بقوَّة الله.

٨. حياة المؤمن رغم الصراع الذي يحدث فيها، هي حياة منتصرة على الخطيَّة لكنَّها مُعرَّضة للاضطهاد والمعاناة، فلا يوجد وعد بالصحَّة غير المنقوصة أو الرخاء الكامل قبل عودة المسيح.

٩. الروح القدس مُعطًى لجميع المؤمنين لكي يعيشوا حياة البر والخدمة، ويمنحهم مواهب حسب إرادته. ولا توجد موهبة معيَّنة معطاة للجميع.

١٠. الكنيسة هي جسد المسيح وهي غير مقتصرة على طائفة معيَّنة، وهي جماعة المؤمنين من كلِّ الأمم الذين ينضمُّون إليها بالإيمان والمعموديَّة ويعيشون معًا حياة المحبَّة والخدمة وكسر الخبز والعبادة.

١١. الشيطان ملاك ساقط انتصر عليه المسيح في مجيئه الأوَّل، وسيُلقَى في بحيرة النار عند مجيء المسيح الثاني.

١٢. عندما يعود المسيح ثانية ليدين العالم سيقيمنا ويعطينا أجسادًا ممجَّدة مثل جسده الممجَّد.

مع الوضع في الاعتبار بأنَّنا إذا اختلفنا في الأمور الفرعيَّة علينا احترام وجهات نظر بعضنا البعض وعدم الإصرار على وجهة نظر معيَّنة، ولا التركيز عليها في الحديث مع الطلبة. نعتبر الآتي من بين الأمور الفرعيَّة:

a. تفاصيل أحداث المجيء الثاني وما يُسمَّى بالملك الألفيّ. علينا التركيز على المعاني الروحيَّة للمجيء الثاني كما يركِّز عليها الكتاب.
b. الجدل بخصوص استمراريَّة موهبة التكلُّم بالألسنة، مع العلم أنَّنا لا نمارسها في الكلِّيَّة ولا نشجِّع ولا نمنع ممارستها.
c. إجازة معموديَّة الأطفال من عدمه.
d. معنى الاختيار الإلهيّ لنا.
e. نوعيَّة المشورة الصحيحة.

لو كانت مادَّتك لها علاقة مباشرة بهذه الأمور فعليك أن تقدِّم وجهات النظر الإنجيلية الرئيسيَّة بموضوعيَّة وحياديَّة كاملة.

لائحة عمل أساتذة كلِّيَّة الإرساليَّة العظمى بشكلٍ عامٍ

هدف الكلِّيَّة هو "تدريب خدَّام لتحقيق الإرساليَّة العظمى التي كلَّفنا بها الربُّ يسوع المسيح". نحن نفهم الإرساليَّة باتِّساعها لتشمل كلَّ ما أمر به الربُّ تلاميذَه بعد القيامة بغضِّ النظر عن المكان الذي نخدم فيه (متَّى ٢٨: ١٨-٢٠). بل نرى أيضًا أنَّ إرساليَّة الله ممتدَّة من الخلق حتَّى تصل بنا إلى السماء الجديدة والأرض الجديدة.

نقدِّم كلَّ الموادِّ في ظلِّ هذه الإرساليَّة ونأمل من كلِّ قلوبنا أنَّ الطالب يخدم الربَّ في أثناء وبعد الدراسة. نعتبر الخدمة في مصر إرساليَّة مثلها مثل الخدمة في أيِّ مكان آخر. لذا فنحن نهتمُّ اهتمامًا خاصًّا بالكرازة والدفاعيَّات وزرع الكنائس. لكنَّ هذا يشمل بالضرورة خدمة الفئات العمريَّة المختلفة، والرعاية، والمشورة، والنشر والميديا، إلخ.

هدف الإرساليَّة العظمى وهدفنا هو مجد الله عن طريق إعلان الإنجيل وخلاص الناس وسلوكهم الناضج في المسيح (كولوسِّي ١: ٢٨). هذا يعني في المقام الأوَّل أنَّه ينبغي أن نكون نحن أنفسنا مثقَّلين بعمل المسيح والإنجيل، لأنَّ الطالب سيتعلَّم من حياتنا أكثر من محاضراتنا. يجب علينا أن نصلِّي أن تكون حياتنا درسًا واضحًا في محبَّة المسيح والناس والغيرة على إنجيله. لن يتعلَّم الطالب أن يكون راغبًا في ربح النفوس للمسيح إن لم يرَ فينا هذا الاتِّجاه.

سلوكنا في وقت الراحة وفي المطعم قد يؤثِّر على الطالب أكثر من كلامنا في أثناء المحاضرات. سيلاحظ ردود أفعالنا أكثر من أفعالنا. سيبحث عن كلِّ مؤشِّر يؤكِّد له أنَّنا نعني ونعيش ما نقوله ولا نظهر موقفًا مثاليًّا لا يمثِّل واقعنا.

لو تصرَّفنا مع الطالب باستعلاء سيتصرَّف هو أيضًا مع الذين يخدمهم باستعلاء. لو لاحظ أنَّنا غير أمناء في أيِّ شيء، سيستنتج أنَّ عدم الأمانة مقبول في خدَّام المسيح. لو استشعر فينا العصبيَّة، سيتأثَّر بها ومن المحتمل أن يرفض تعليمنا، أو سيسلك بحسب النموذج الذي رآه فينا.

- من الهامِّ جدًّا أن نحضر فرص الصلاة والعبادة مع الطلبة قدر الإمكان.
- دعونا نلاحظ أنفسنا لئلاَّ تبرد محبَّتنا أو تفسد دوافعنا ونحوِّل عملنا إلى مجرَّد تقديم أفكار. لم يعطنا الربُّ الامتياز لتأهيل خدَّامه لكي نصنع اسمًا لأنفسنا، بل لكي نمجِّده في قدِّيسيه. لا ننسَ أنَّ ما نعيشه وما نعلِّمه لن يؤثِّر فقط على الطلبة، بل أيضًا على المئات والآلاف الذين سيتأثَّرون بحياتهم وخدمتهم في أثناء دراستهم في الكلِّيَّة وفي ما بعد الدراسة. بكلِّ تأكيد سيحاسبنا الربُّ على تعاليمنا وعلى القدوة التي قدَّمناها للطلبة.
- من الهامِّ جدًّا أن نتعامل مع الطلبة بكلِّ محبَّة وتواضع واحترام. لا يوجد مكان في التعليم اللاهوتيِّ والتدريب الروحيِّ للتعالي أو الكبرياء أو الاستهزاء بالناس. علينا أن نحترم كلَّ طالب مهما كانت إمكانياته أو أخطاؤه. ولنعلم جيِّدًا أنَّ الطريقة التي سنتعامل بها مع الطالب المُتعِب ستكون قدوة للخدَّام الذين تحت التدريب، فإذا استخدمنا الإهانة أو الاستهزاء سنكون قد درَّبنا الطلبة على استخدام نفس الأسلوب في حياتهم وخدمتهم.
- وبناءً عليه فعلينا أن نحترم أسئلة جميع الطلبة ولا نسبِّب لهم إحراجًا أمام زملائهم ولا حتَّى عن طريق ملامح وجوهنا. يجب ألاَّ تُشعِر الطلبة أنَّ لديك كلَّ العلم، ولا تُشعِرهم بالفجوة التي قد تكون بينك كمعلِّم وبينهم كطلبة. لو سألك الطالب سؤالاً لا تريد أن تجيب عنه في الحال، أوعده بكلِّ بساطة ووداعة أنَّك ستجيب عنه في وقت لاحق واِفعل ذلك فعلاً.
- كلُّنا تلاميذ للربِّ وكلُّنا نتعلَّم منه يوميًّا، وليس من التقوى أن نتظاهر بمعرفة كلِّ شيء حتَّى في ما يخصُّ المادَّة التي تقدِّمها. لو اكتشفت أنَّك قدَّمت معلومة غير صحيحة أو غير كاملة أو أنَّك غيَّرت رأيك في

أمر ما، أخبر الطلبة، فهذا سيزيد من احترامهم لك. لا أحد معصوم من الخطأ وعلينا أن نواصل دراستنا الشخصيَّة والتأمُّل حتَّى ننمو في معرفتنا.

- إذا اكتشفت في أيِّ وقت أنَّك ظلمت طالبًا، اعتذر له وصحِّح الخطأ. هذا سيعلِّمه أن يفعل نفس الشيء في حياته وخدمته. لا تنسَ أنَّ الربَّ يراقب كلَّ ما نقوله ونفعله، وما يحكم تصرُّفاتنا هي إرادته لا عادات وتقاليد المجتمع.
- علينا أيضًا أن نصلِّي من أجل الطلبة ومن أجل كلِّ أسرة الكلِّيَّة بالاسم وبانتظام، طالبين من الله أن يحفظ الجميع من الشرِّ وينمِّي الجميع في معرفته وفي النعمة والإثمار، وأن ينجح الطلبة في الدراسة. نصلِّي أيضًا من أجل ظروفهم الاجتماعيَّة والاقتصاديَّة. إذا فعلنا هذا سنرى نجاحات أكثر وسيشعر الطلبة باهتمامنا ومحبَّتنا لهم.
- نحن الأساتذة نشكِّل فريقًا واحدًا. نخدم معًا نفس السيِّد ونفس الهدف. إنَّنا نكمل بعضنا بعضًا وعلينا أن نتعاون ونشجِّع بعضنا بعضًا. أنت لا تقدِّم موادَّك بمعزل عن الآخرين، لكنَّك جزء من منظومة لا بُدَّ أن تنجح معًا. اِعرف الموادَّ التي يقدِّمها باقي الأساتذة حتَّى نعمل جميعنا نحو التكامل والانسجام. لا تنسَ أنَّ المنهج الجديد الذي بدأ في العام الدراسيِّ ٢٠١٩ يسير بتسلسل أحداث وأسفار الكتاب المقدَّس وبعده تاريخ الكنيسة. وموادّ اللاهوت النظاميِّ مطعَّمة بشكل منطقيٍّ في هذا التسلسل.
- عندما نختلف في بعض الأمور الفرعيَّة علينا أن نحترم وجهات نظر بعضنا البعض، ونتكلَّم عن الاختلاف بحكمة داخل وخارج الفصل. هذا يتضمَّن بالطبع برامج التواصل الاجتماعيِّ وأيَّ تواصل شخصيٍّ. لا يجب أن يكون هدفك الرئيسيُّ ربح الطلبة لكي يؤيِّدوا وجهة نظرك في ما هو غير متَّفق عليه بين المؤمنين، فالكلِّيَّة تسمح بمساحة لتعدُّد الآراء. لا بُدَّ أن يكون تركيزنا على الإنجيل وما يركِّز عليه الإنجيل، لا على مدارسنا وكُتَّابنا المفضَّلين. بوضوح أكثر، ما يوحِّدنا هو انتماؤنا الكامل إلى قوَّة إنجيل المسيح وضرورة نشره بين الأمم، ليس إلى وجهة نظر معيَّنة. مثلاً في ما يختصُّ بالأخرويَّات أو المواهب أو الاختيار (انظر "إقرار إيمان الكلِّيَّة").

- نطلب منك أن تعطي كلِّيَّتك وقتًا وجهدًا رغم التزاماتك تجاه حياتك وخدمتك.
- اجتماعات الأساتذة مهمَّة، لنتشجَّع معًا ونشارك بعضنا بعضًا أمورًا ستثري الخدمة. مؤتمر الأساتذة الصيفيُّ أيضًا أثبت قيمته في ربطنا معًا ودفع خدمة الكلِّيَّة إلى الأمام.
- رجاء الالتزام بوقت المحاضرات وعدم الاعتذار إلاَّ في الضرورة القصوى.
- ابدأ محاضرتك وأنهِها بحسب ما جاء في الجدول.
- يُرجى أن يكون المظهر العام محتشمًا وملائمًا لطبيعة العمل الأكاديمي وخدمة التعليم اللاهوتي، وبما يليق بمكانة الأستاذة أمام الطلاب، وخاصة أثناء المحاضرات.
- جميعنا يعلم أنَّ الطلبة يأتون إلينا من أماكن بعيدة ولا بُدَّ من استكمال كلِّ فرصة دراسيَّة حسب الجدول المعلن مسبَّقًا. إذا اعتذرت فلا نضمن أنَّنا سنجد أستاذًا بديلاً لك يحلُّ محلَّك في الوقت المناسب. رجاء إظهار المرونة وقت وضع الجدول الذي نحاول فيه تنسيق مواعيد عدَّة أطراف: الأساتذة، والطلبة، وبيوت المؤتمرات.
- في حالة اعتذار المدرِّس عن تدريس مادَّة معيَّنة، يجب أن يخبر إدارة الكلِّيَّة قبلها بشهرٍ كحدٍّ أدنى.
- **وفي حالة ترك المدرس للكلِّيَّة في أيِّ وقت، فمن حقِّ الكلِّيَّة استخدام الموادِّ التي قد سبق المدرِّس وأعدَّها مثل: الفيديوهات، والصوتيَّات، وأوراق المحاضرات. وذلك بعد ترك المدرِّس التدريس بالكلِّيَّة.**

سياسة تجهيز الموادِ الدراسيَّة

يرجى تقديم المادَّة بحسب غرضها في منهج الكلِّيَّة بعد أن تكون قد نالت موافقة العميد أو اللجنة الأكاديميَّة.

- اجتهد في تحضيرها وتطويرها من وقت لآخر. تأكَّد أنَّك قادر على ربطها بقصد الله الكبير، أي بإرساليَّته.
- تطلب الكلِّيَّة تقديم المادَّة مكتوبة بالكامل للطلبة في بداية الدراسة مع بيان المتطلَّبات بتواريخها.
- يجب أن تصاحب كلَّ مادَّة قراءات خارجيَّة وواجبات مع مراعاة طرق تقديم خلاَّقة ومتنوِّعة.
- يحق لأستاذ المادة تحديد قراءات إضافية أو أساسية مرتبطة بموضوع المادة، بما يساهم في تعميق فهم الطالب للمحتوى الدراسي وتنمية قدرته على البحث والتفكير. ويراعى في تحديد حجم القراءات طبيعة المادة وعدد الساعات المعتمدة لها، بحيث لا تتجاوز القراءات المطلوبة الحد الأقصى التالي:
- **١٠٠ صفحة** للمادة ذات **(١) كريديت** .
- **١٥٠ صفحة** للمادة ذات **(١.٥) كريديت** .
- **٢٠٠ صفحة** للمادة ذات **(٢) كريديت** .
- وفي حالة اشتملت المادة على قراءة أسفار من الكتاب المقدس، تُحتسب هذه الأسفار ضمن إجمالي الصفحات المطلوبة للقراءات، وذلك بما يتناسب مع حجم المادة ومتطلباتها الأكاديمية.
- يلتزم الأستاذ بتوضيح قائمة القراءات المطلوبة للطلاب في توصيف المادة منذ بداية الدراسة، مع تحديد أي متطلبات أو إرشادات تساعد الطالب على الاستفادة القصوى من هذه القراءات.
- من الجيِّد أن يحفظ الطالب آيات كتابيَّة متعلِّقة بالمادَّة.
- يجب كتابة المنهاج الخاصِّ بالمادَّة قبل البدء بتدريسها لعرضه على الطلبة. من الضروريِّ إدراج مواعيد مناسبة لتسليم المتطلَّبات التي يجب أن تكون مختارة بطريقة تحقِّق الأهداف المذكورة في

المنهاج. وذلك بحسب النموذج الثابت والمتاح للمدرِّسين، مع تغيير المحتويات الداخليَّة بحسب كلِّ مادَّة. ويراعى تغيير المواعيد المدرجة في المنهاج مع بداية كلِّ عام دراسيٍّ، في حالة استخدام نفس المنهاج.

- من الهامِّ أيضًا أن يقوم المدرِّس بتطوير مادَّته التي يقوم بتدريسها من عام لآخر، أيضًا تطوير متطلَّبات المادَّة. من الصعب أن تظلَّ متطلَّبات المادَّة ثابتة مع مرور السنين وتغيُّر تشكيلة الدفعة التي تُدَرَّس لها المادَّة. تطوير المدرِّس لمادَّته ومتطلَّباتها معناه أنَّه نما بشكل ما من عام إلى عام، وأنَّه قد قيَّم متطلَّباته السابقة. وأيضًا مُدرِك لاحتياجات دفعته الحاليَّة. وهو المطلوب من أيِّ مدرِّس جيِّد.
- من الهامِّ جدًّا أن يسعى المدرِّس لتطوير نفسه على كلِّ المستويات (المستوى الأكاديميّ والمستوى اللغويّ) وذلك تحت إشراف عميد الكلِّيَّة.

سياسة الامتحانات

- هدف الامتحان الرئيسيُّ هو متابعة **مدى استفادة الطالب من المادة**. والهدف الآخر هو تقييم الطالب وتقييم أنفسنا أيضًا كمدرِّسين. ربَّما نكتشف من خلال الامتحانات أنَّنا فشلنا في توصيل أمر ما. يجب أن توضع الامتحانات بحِرفيَّة وتُراجَع بدقَّة قبل تقديمها للطالب، ينبغي أن يراعي الامتحان مستويات الطلاب المختلفة، بحيث يقيس الحد الأدنى من المعارف والمهارات المطلوبة، وفي الوقت نفسه يتيح للطلاب المتفوقين إظهار مستوى أعمق من الفهم.
- يُستحسن أن يركز الأستاذ على الأسئلة التي تكون إجاباتها قصيرة، وأسئلة الصواب والخطأ في السنين الأولى للطالب، مع زيادة الأسئلة المقاليَّة في السنين اللاحقة. يجب أن يشرف المدرِّس شخصيًّا على امتحانه. يُستحسن الامتحانات القصيرة المكرَّرة (الكويز). رجاء الالتزام بمواعيد الامتحانات المعلنة مسبَّقًا، مع إخبار إدارة الكلِّيَّة بكلِّ مواعيد الامتحانات حتَّى لا يزيد عدد الامتحانات في المؤتمر الدراسيِّ الواحد عن طاقة الدفعة.
- يجب تنسيق أوقات الامتحانات التي تُعقَد في أثناء المؤتمرات مع الإدارة، بحيث لا تكون هناك لقاءات لا توجد فيها امتحانات لدفعة ما في مختلف الموادِّ، ولقاءات أخرى بها امتحانات مكدَّسة.
- يُستحسن أن يحدِّد المدرِّس موعد أيِّ امتحان خاصٍّ بمادَّته وقت وجوده، حتَّى يراقب امتحانات مادته بنفسه، ويردَّ على أسئلة الطلبة. أيضًا لأنَّ الإداريِّين الموجودين باللقاءات تكون لديهم مهام أخرى من بينها التدريس أيضًا ممَّا يتعذَّر عليهم أن يكونوا موجودين مع الطلبة في الامتحانات.

- بالنسبة للامتحانات التي تقام بسياسة الكتاب المفتوح (Open Book) يُستحسن أن تكون بها أسئلة تثير تفكير الطالب ليبرز وجهة نظره وقناعته وفهمه العامَّ للمادَّة وربطهما معًا، بأسلوب لا يكون مباشرًا ويمكن نقلها بسهولة من مذكّرات المادَّة.

سياسة الأبحاث

تُطلَب الأبحاث بعد دراسة مادَّة البحث والكتابة في السنة الأولى، ولا يجوز أن يُخصَّص لها أكثر من ٣٠٪ من الدرجة الكلِّيَّة للمادَّة. ويجب على المدرِّس أن يعلن ويوضِّح متطلَّبات البحث من حيث المحتوى، وعدد الكلمات أو الصفحات، وعدد المراجع، ومواعيد تسليم المتطلَّبات، والحدِّ الزمنيِّ الأقصى لقبولها، وذلك وفقًا لسياسة الكلِّيَّة. وينطبق ما سبق على الموادِّ الدراسيَّة التي تُقدَّم في المؤتمرات والموادِّ الإلكترونيَّة أيضًا.

كما يُراعى أن تشجيع المدرِّس للطالب وإشرافه عليه لا يتضمَّنان توفير المراجع أو تزويده بروابط جاهزة، بل تقع على الطالب مسؤولية إعداد بحثه والوصول إلى مصادره، على أن يتم ذلك تحت إشراف المدرِّس وتشجيعه وتقييمه.

ويلتزم المدرِّس، عند تقييم الأبحاث، سواء كانت أبحاثًا موضوعيَّة أو كتابيَّة، بمراجعة طريقة ومعايير تقييم الأبحاث المعتمدة والمُدرجة على المودل الخاص به، والالتزام ببنود التقييم وتوزيع الدرجات الواردة فيها؛ بما يضمن توحيد أسس التقييم وتحقيق العدالة والوضوح في تقدير أعمال الطلاب.

البنود الخاصَّة بالمتطلَّبات في دليل الطالب:

١. في حالة وجود تأخير في تقديم المتطلَّبات الخاصَّة بالموادِّ، يجب أن يتواصل الطالب مع الأستاذ مُحاضر المادَّة –عبر قنوات التواصل الرسميَّة التي يطلبها المُحاضر في المنهاج الخاصِّ بمادَّته– وتقديم العذر الذي حال دون تقديمه للمتطلَّب في الموعد المحدَّد ممَّا جعل الطالب يتجاوز سياسة التأخير.

٢. توجد سياسة تأخير خاصَّة بتأخُّر الطالب عن تقديم المتطلَّبات الأكاديميَّة في ميعادها وهي:

- الأسبوع الأوَّل يُخصم ٥٪ من درجة المتطلَّب.
- الأسبوع الثاني يُخصَم ١٠٪ من درجة المتطلَّب.

- الأسبوع الثالث يُخصَم ١٥٪ من درجة المتطلَّب.
- الأسبوع الرابع يُخصَم ٢٥٪ من درجة المتطلَّب.
- بعد مرور شهر لن يُقبَل المتطلَّب.

٣. للمحاضر الحقُّ الكامل في تقدير المتطلَّبات المناسبة والتي تقوم بالتعويض المناسب عن التأخُّر في تقديم المتطلَّبات، وبالتنسيق مع العميد وإدارة الكلِّيَّة.

٤. للمحاضر الحقُّ الكامل في تقدير المتطلَّبات المناسبة والتي تقوم بالتعويض المناسب عن التأخُّر في تقديم المتطلَّبات.

٥. في حالة التقاعس المتكرِّر للطالب عن تقديم المتطلَّبات في الفترة الإضافيَّة الممنوحة من المحاضر، ستُعتبَر المادَّة رسوبًا.

- في حال وجود طلب استثناء من أحد الطلاب، سواء تم تقديمه إلى المدرس مباشرة أو إلى إدارة الكلية، يجب أن يتم التشاور والتنسيق بين المدرس والإدارة بشأنه قبل اتخاذ أي قرار. وبناءً على ما يتم الاتفاق عليه بين الطرفين، تتولى إدارة الكلية مسؤولية إبلاغ الطالب بقبول الاستثناء أو رفضه.
- في حال الموافقة على الاستثناء، يلتزم الطالب بتقديم المتطلب خلال مدة لا تتجاوز **١٥ يومًا من تاريخ إبلاغه بالموافقة**، ولا يُسمح بطلب استثناء آخر للمتطلب نفسه. وفي حال عدم تقديم المتطلب خلال هذه المدة، يُحرم الطالب من درجة هذا المتطلب.

بنود تصحيح خاصة بالأستاذ

- يلتزم أستاذ المادة بالانتهاء من تصحيح جميع متطلبات المادة خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ انتهاء فترة تسليمها، مع تزويد الطلاب بنتائج التصحيح والملاحظات الخاصة بأعمالهم، بما يساعدهم على معرفة نقاط القوة والضعف لديهم، والاستفادة من الملاحظات لتطوير مستواهم وتصحيح أخطائهم.
- من الضروريّ مراعاة أن يكون ميعاد تقديم آخر متطلَّب في المادَّة بحدِّ أقصى شهر من تاريخ تقديم آخر محاضرة، وذلك حتَّى يستطيع المدرِّس الانتهاء من التصحيح ورصد الدرجات وإعلان النتيجة في وقت مناسب، وبالتالي عدم التأخُّر في تسليم النتيجة.
- بند مشاركة الطالب في الفصل، لا بُدَّ ألاَّ تزيد نسبته عن ١٠٪ من درجة المادَّة، وهو بند اختياريٌّ يمكن المدرِّس وضعه أو حذفه.
- بالنسبة لدرجات الحافز (البونص) لا ينبغي أن تزيد عن ٥٪ من الدرجة النهائيَّة للمادَّة.

سياسة الحضور والغياب

- لا يأخذ الطالب درجات على الحضور، بل تُخصَم منه ٢٪ لكلِّ غياب كامل للمحاضرة، ويتمُّ خصم ١٪ على كلِّ تأخير أقلَّ من ١٥ دقيقة، وكلُّ تأخير بعد هذا في أيِّ جزء من أجزاء المحاضرة تُعتبَر المحاضرة غيابًا.
- إجماليُّ عدد المحاضرات المسموح للطالب الغياب عنها ٣٦ محاضرة في العام الدراسيّ بأكمله من اجمالي المؤتمرات والمواد الالكترونية. وعلى المدرِّس تذكير الطالب بأنَّه هو المسؤول عن متابعة غيابه بنفسه، ثمَّ متابعة ذلك مع مدير الفرع.

سياسة الناصح الأكاديمي

١. النظام الدراسي:

يتكون النظام الدراسي في كلية الإرسالية العظمى من عشرة مؤتمرات دراسية خلال العام، حيث يمتد كل مؤتمر لمدة ثلاثة إلى أربعة أيام، ويتم خلال كل مؤتمر دراسة مادتين أو ثلاث مواد.

٢. اللقاءات الأكاديمية:

يتم عقد جلسات النصح الأكاديمي مرتين خلال العام الدراسي، حيث تتم مقابلة الطلاب خلال شهر ديسمبر، ثم خلال شهر مارس أو أبريل، بهدف متابعة تقدمهم الأكاديمي، وتقييم أوضاعهم الدراسية، وتقديم التوجيهات المناسبة.

٣. المقابلات الأكاديمية:

تهدف المقابلات الأكاديمية إلى تقييم الوضع الأكاديمي للطالب من خلال:

- مراجعة متوسط الدرجات (GPA).
- مناقشة الأداء في المواد الدراسية.
- تقديم الإرشادات اللازمة لتحسين المستوى الأكاديمي وتنظيم الوقت.
- وضع خطط مناسبة للمذاكرة وتقديم المتطلبات عند الحاجة.
- متابعة تقدم الطالب بصورة مستمرة طوال العام الدراسي، وليس فقط أثناء فترات اللقاءات الرسمية.

ويمكن عقد هذه المقابلات اثناء مؤتمرات الحضور أو عبر برنامج Zoom بما يضمن سهولة التواصل والمتابعة.

٤. جلسات النصح الأكاديمي لفرع الأونلاين:

يتم تنظيم جلسات النصح الأكاديمي لطلاب فرع الأونلاين عبر برنامج Zoom، بنفس الإطار المتبع في المؤتمرات الدراسية، ولكن عن بُعد، لضمان توفير التوجيه الأكاديمي لجميع الطلاب.

٥. التوجيه الأكاديمي المستمر:

يُخصص لكل طالب مشرف أكاديمي يتابع تقدمه طوال العام الدراسي، ويفضل استمرار المشرف نفسه في متابعة مجموعة محددة من الطلاب خلال سنوات الدراسة، سواء في فرع الحضور أو فرع الأونلاين. ويقوم المشرف الأكاديمي بتقديم الدعم اللازم ومساعدة الطلاب في تنظيم خططهم الدراسية وتحقيق أهدافهم الأكاديمية.

٦. اللجنة الأكاديمية:

تُشكّل اللجنة الأكاديمية وفق احتياجات العمل الأكاديمي دون التقيد بعدد ثابت من الأعضاء، ويتم توزيع الطلاب عليها بما يضمن المتابعة الفعالة لكل حالة.

تقوم اللجنة خلال اللقاءات الأكاديمية المقررة بمراجعة أوضاع الطلاب وتقييم تقدمهم الأكاديمي، وفي الحالات التي تحتاج إلى دراسة أوسع أو اتخاذ قرارات خاصة، تعقد اللجنة اجتماعات إضافية مرة أو مرتين خلال العام الدراسي حسب الحاجة لمناقشة الحالات واتخاذ الإجراءات المناسبة.

يمكن عقد لقاءات اللجنة واجتماعاتها حضورياً أو من خلال برنامج Zoom وفق ما تقتضيه ظروف العمل الأكاديمي.

٧. مسؤولية متابعة اللجنة الأكاديمية:

يتولى نائب العميد الأكاديمي مسؤولية الإشراف على اللجنة الأكاديمية ومتابعة عملها بصورة دورية، والتأكد من انتظام اللقاءات وتنفيذ القرارات والتوصيات الصادرة عنها، بما يضمن حصول الطلاب على الدعم الأكاديمي المناسب.

سياسة التصحيح وتجهيز النتيجة

- على المدرِّس تسليم درجات نتيجة المادَّة في موعد أقصاه شهر بعد موعد تسليم آخر متطلَّب للمادَّة.
- في حالة تأخُّر المدرِّس عن تسليم الدرجات سوف يتواصل معه مدير الفرع لمعرفة سبب التأخير، وفي حالة استمرار التأخير سوف يتمُّ تواصل نائب العميد الأكاديمي مع المدرِّس، ثمَّ عميد الكلِّيَّة.
- بالنسبة للموادِّ التي يتمُّ تدريسها في المؤتمر الأخير من العام الدراسيِّ، على المدرِّس تجزئة المتطلَّبات ووضع ثقل هذه المتطلَّبات في النصف الأوَّل من المادَّة **حتَّى يستطيع تقديم نتيجة المادَّة في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ انتهاء المؤتمر**. ويُراعى ذلك بشكل خاصٍّ للفرقة الرابعة حتَّى يتمكَّن الفريق الاداريُّ من الانتهاء من حساب الدرجات والقيام باستخراج كافَّة المستندات التي لها علاقة بالنتيجة الأكاديميَّة في وقت مناسب لحفلة التخرُّج الخاصَّة بالدفعة.

سياسة تعويض تكلفة السفر

بالإضافة إلى الراتب الشهري للأساتذة المتفرغين أو أتعاب التدريس للأساتذة غير المتفرغين، تقوم الكلية بتعويض مصاريف انتقال الأساتذة وفقًا للائحة المواصلات المعتمدة من إدارة الكلية. وتشمل هذه اللائحة بدل الانتقال في حالة سفر الأستاذ خارج محافظته، بالإضافة إلى مخصصات المواصلات الداخلية داخل المحافظة التي يتم فيها التدريس. وتحدد إدارة الكلية قيمة هذه المخصصات مسبقًا، وتتم مراجعة اللائحة سنويًا وتعديلها عند الحاجة بما يتناسب مع متوسط أسعار المواصلات السائدة.

سياسة أتعاب المحاضرات

- بالنسبة لأتعاب المحاضرة العاديَّة في أثناء انعقاد المؤتمرات للأساتذة غير المتفرِّغين بالكلِّيَّة، تكون **٤٥٠** جنيهًا مصريًّا للمحاضرة.
- بالنسبة لمحاضرة "الزووم"، تكون **٣٥٠** جنيهٍ مصريٍّ للمحاضرة.
- متابعة الموادِّ الإلكترونيَّة بعد إتمام تسجيلها؛ في السنوات اللاحقة يكون النظام كالتالي:

- المادَّة (١) كريديت يشترط أن يكون على الأقلِّ (١) لقاء "زووم"، مع تصحيح المتطلَّبات، ٢٠٠٠ جنيه مصريٍّ.

- المادَّة (١.٥) كريديت يشترط أن يكون على الأقلِّ (١) لقاء "زووم"، مع تصحيح المتطلَّبات، ٢٢٥٠ جنيه مصريٍّ.

- المادَّة (٢) كريديت يشترط أن يكون على الأقلِّ (٢) لقاء "زووم"، مع تصحيح المتطلَّبات، ٢٥٠٠ جنيه مصريٍّ.

- تُستحق أتعاب الأستاذ بعد استكمال جميع المتطلبات الخاصة بالمادة، بما في ذلك تقديم المادة التعليمية وتصحيح المتطلبات وتسليم الدرجات وفق الإجراءات المعتمدة من إدارة الكلية، وذلك لضمان اكتمال جميع مسؤوليات المادة قبل صرف المستحقات المالية.

سياسة مكافحة التحرش

١. مبدأ عام

تلتزم الكلية بتوفير بيئة عمل وتعليم آمنة ومحترمة وخالية من جميع أشكال التحرش أو الإساءة أو الاستغلال، بما يتوافق مع القيم المسيحية ومبادئ الاحترام المتبادل وكرامة الإنسان.

يُمنع استغلال أي موقع قيادي، أو تعليمي، أو رعوي، أو إداري لإقامة، أو طلب، أو تشجيع أي علاقة غير لائقة مع شخص يقع تحت الإشراف المباشر أو التأثير الوظيفي أو الأكاديمي لصاحب السلطة.

٢. حظر التحرش

يُحظر على جميع الموظفين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والمتطوعين والزوار ممارسة أي شكل من أشكال التحرش الجنسي، أو اللفظي، أو الجسدي، أو الإلكتروني، أو النفسي تجاه أي شخص داخل الكلية أو خارجها.

٣. تعريف التحرش

يشمل التحرش – على سبيل المثال لا الحصر – ما يلي:

* التعليقات أو التلميحات أو المزاح ذي الطابع الجنسي أو المسيء.
* الرسائل أو الصور أو المواد غير اللائقة المرسلة بأي وسيلة إلكترونية.
* اللمس غير المرغوب فيه أو أي سلوك جسدي غير مناسب.
* طلب أو التلميح إلى مزايا أو علاقات شخصية مقابل منفعة وظيفية أو أكاديمية.
* أي سلوك يؤدي إلى خلق بيئة عدائية أو مهينة أو مخيفة للآخرين.

٤. واجب الإبلاغ

يجب على أي شخص يتعرض للتحرش أو يشهد واقعة تحرش أو يشتبه بوجودها أن يبلغ الإدارة أو اللجنة المختصة في أقرب وقت ممكن، وستتعامل الكلية مع جميع البلاغات بجدية وسرية.

٥. إجراءات التحقيق

تلتزم الكلية بإجراء تحقيق عادل ومحايد وسريع في جميع البلاغات، مع منح جميع الأطراف فرصة كاملة لعرض أقوالهم وتقديم ما لديهم من أدلة.

٦. السرية وعدم الانتقام

تتعهد الكلية بالحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالبلاغات والتحقيقات بالقدر الممكن، كما يُحظر اتخاذ أي إجراء انتقامي ضد أي شخص قام بالإبلاغ بحسن نية أو شارك في التحقيق.

٧. الإجراءات التأديبية

في حال ثبوت واقعة التحرش، يحق للكلية اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة بحسب جسامة المخالفة، والتي قد تشمل الإنذار الكتابي، أو الإيقاف المؤقت، أو إنهاء الخدمة، أو أي إجراء آخر تراه الإدارة مناسبًا.

٨. نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع الأنشطة والمناسبات والاجتماعات والاتصالات المرتبطة بالكلية، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه، بما في ذلك وسائل التواصل الإلكترونية الرسمية وغير الرسمية المتعلقة بالعمل أو الدراسة.

كلمة ختامية

نصلّي أن يكون هذا الدليل معينًا لكل أستاذ في أداء مسؤوليته التعليمية والخدمية، وأن يساعد في توحيد الرؤية وتنظيم العمل بما يخدم رسالة الكلية. إن خدمة التعليم اللاهوتي ليست مجرد مسؤولية أكاديمية، بل هي دعوة لخدمة المسيح وبناء خدام أمناء لكلمة الله. لذلك نرجو أن يتم كل ما نقوم به بأمانة ومحبة وتميّز، لمجد الله وبنيان الكنيسة وانتشار الإنجيل.

«وَكُلُّ مَا فَعَلْتُمْ بِقَوْلٍ أَوْ فِعْلٍ، فَاعْمَلُوا الْكُلَّ بِاسْمِ الرَّبِّ يَسُوعَ، شَاكِرِينَ اللهَ وَالآبَ بِهِ.» (كولوسي ٣: ١٧)

الرب يبارك خدمتكم، ويستخدم تعبكم لمجده ولخير الكنيسة وخدمة الإنجيل.

عميد الكلية

د. ق/ عماد عزمي ميخائيل